

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»
Ракитянского района Белгородской области**

П Р И К А З

«22» августа 2023 года

№266

**Об организации питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Ракитянского района № 209-11-780 от 07 августа 2023 года «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году», и в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Назначить ответственным организатором питания **повара Одногову Н.А.** с определением ей функциональных обязанностей ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.
- 2.** Поварам Одноговой Н.А., Новиковой Е.С., Михайловой Д.Ю.:
 - 2.1. осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.
 - 2.2. При организации горячего питания руководствоваться:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Законом Белгородской области от 31 10. 2014 года № 314«Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);
Законом Белгородской области от 2608. 2021 года № 87«О внесении изменений в социальный кодекс Белгородской области»;
-постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;
-постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023года №91-пп «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в

государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»;

- приказом департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021г. № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;
- приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 г. № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому»;
- приказом министерства образования Белгородской области от 21 апреля 2023 года № 1268 «О внесении изменений в приказ министерства образования от 22 февраля 2023 года № 618»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- приказами управления образования администрации Ракитянского района:
- приказ управления образования: № 209-11-145 от 11.02.2021г.«Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;
- приказ управления образования № 209-11-234 от 09.03.2022г. «О внесении изменений в приказ № 209-11-145 от 11.02.2021г.«Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»;
- приказ управления образования № 209-11-226 от 06.03.2022г. «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому».
- приказ управления образования № 209-11-549 от 11.05.2023г. «О внесении изменений в приказ управления образования района от 06 марта 2023 года № 209-11-226»;
- приказ управления образования № 209-11-713 от 22.06.2023г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Ракитянского района»;
- письмами министерства образования Белгородской области:
- письмом министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети«Интернет» и формату предоставления информации»;
- письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2788 от 03.08.2023 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»;
- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

«Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г.;

- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

- методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года.

2.2. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

2.3. Организовать питание школьников путем реализации основного(организованного)меню, включая горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании:

2.3.1. Организовать двухразовое горячее питание:

- Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 60 руб.84коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней.

- Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму 60 руб.84 коп в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

-Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 68 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

- Для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 128руб.84коп. (114 руб. из областного бюджета, 14 руб.84 коп. за счет муниципального бюджета). в день и обучающихся из многодетных семей 1- 4 классов (обед)на сумму 68 руб. из областного бюджета в течение пяти рабочих дней.

- Организовать питание (горячие обеды) для обучающихся не льготной категории по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно на сумму утвержденного меню не более 68 рублей.

2.3.2. Организовать работу по обеспечению продуктовыми наборами или денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания за дни фактического посещения учебных занятий, согласно заявлениям родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к Порядку (приказ управления образования №209-11-713 от 22 июня 2023г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Ракитянского района») для обучающихся 1-11 классов льготной категории (дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)), получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации на сумму 128 руб.84 коп. коп. за счет муниципального бюджета.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется согласно приложению к приказу управления образования № 209-11-549 от 11.05.2023г. «О внесении изменений в приказ управления образования района от 06 марта 2023 года № 209-11-226» и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 СанПиН 2.3./2.4.3590-20) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель)).

2.3.3. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

2.3.4. В классах, работающих в режиме школы «полного дня», обеспечить организацию дополнительного питания школьников (полдник) за родительскую плату.

2.4. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

3. Повару Однороговой Н.А. выдачу продуктового набора («сухого пайка») осуществлять продуктами согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района. (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель)).

4. Повару Однороговой Н.А. обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2 %) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств;

5. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования. Обеспечит единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательного учреждения.

6. Повару Однороговой Н.А.:

9.1 питание осуществлять в соответствии с утверждённым десятидневным меню;

9.2 Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПин 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 4 накопительных ведомостей, меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

1) завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся, включая льготную категорию;

2) завтрак 5-11 класс (все категории обучающихся, включая льготную категорию);

3) обед 1-11 класс;

4) дополнительное питание (молоко пакетированное).

9.3. вести журналы в соответствии с СанПиНами;

9.4. организовать прием пищевых продуктов и продовольственного сырья, проверять наличие соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность;

9.5. обеспечить соблюдение температурных условий хранения суточных проб в полном объеме;

9.6. обеспечить соблюдение условий хранения продуктов питания, исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд;

9.7. не допускать приготовления блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры;

9.8. обеспечить своевременную заявку поставщикам на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца;

9.9. при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавиральной инфекции (COVID-19)».

10. Назначить ответственных за организацию и контроль за организацией питания:

10.1. директора школы Присада И.В. – назначить ответственной за создание условий для организации питания, контроль над системой контроля качества питания школьников, осуществление контроля за качеством организации питания со стороны администрации (совещания, заседания и т.д.), контроль за дежурством учителей в школьной столовой;

10.2. социальных педагогов Абдурагимову О.С., Кравченко С.А. – назначить ответственными за контроль за порядком в процессе приема пищи, за посещаемостью детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, заполнением таблиц ежедневного учёта (учащиеся 1-11 классы);

10.3. заместителя директора Шестакову Е.И. – назначить ответственной за организацию и контроль за просветительской работой в целях пропаганды здорового питания, осуществление работы по функционированию системы безналичной оплаты школьного питания, за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учёта (учащиеся 1-11 классы);

10.4. заместителя директора по АХЧ Шевченко Л.А. – назначить ответственной за обеспечение требований к организации питьевого режима, за соблюдением регламента утилизации столовых отходов (сбор и вывоз твердых и пищевых отходов и обработка контейнеров), за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, за проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Возглавляет работу Приемочной комиссии, экспертной комиссии, составляет накопительные ведомости. Является ответственной за охрану труда на пищеблоке и в обеденном зале. Обеспечивает исправность технологического оборудования на пищеблоке, мебели в обеденном зале.

11. Заместителю директора по АХЧ Шевченко Л.А.:

11.1. продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и обеденного зала;

11.2. усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- 11.3. обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями;
- 11.4. обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил;
- 11.5. ежемесячно до 5 числа следующего месяца предоставлять в управление образования экспертные заключения в процессе исполнения контракта;
- 11.6. обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
- 11.7. обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательного учреждения, прохождение профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки;
- 11.8. организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обеспечив контроль за сменой одноразовых масок (1 раз в 3 часа);
- 11.9. организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании;
- 11.10 Провести анализ исправности куллеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательное учреждение.

12. Медицинскому работнику Ерохиной Ю.Н.

- 12.1. ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- 12.2. обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока и заместителя директора по АХЧ медицинских комиссий и гигиенической подготовки.

13. Секретарю Гавердовой О.Н. привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания.

14. Утвердить режим работы школьной столовой и пищеблока, состав комиссии по закладке продуктов питания (приложение 1).

15. Утвердить график выдачи блюд (приложение 2).

16. Утвердить график посещения столовой (приложение 3).

17. Подсобным рабочим **Святченко О.В., Белошапко Т.И.** обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды

18. Классным руководителям:

18.1. вести строгий ежедневный учет детей, питающихся в школьной столовой;

18.2. в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

19. Старшей вожатой Неижмаковой А.И. обновлять стенд о здоровом питании не реже 1 раза в четверть.

20. Педагогу-психологу Корниенко И.А. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

18.1. проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 мая, до 01 октября т.г.);

21. Организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
22. Продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю организацией качеством питания.
23. Ежемесячно заместителю директора по АХЧ Шевченко Л.А. представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования (Приложение 4).
24. Заместителю директора Поляковой О.А. организовать работу по реализации в 2023-2024 учебном году программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности.
25. Социальному педагогу Абдурагимовой О.С.
- 20.1. ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца, - списки детей из многодетных семей (заявка) на льготное питание по окончанию месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) до 30 числа текущего месяца;
- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов по окончанию месяца;
 - предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования в срок до 30 числа текущего месяца:
 - списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей (обед 1-4 классы, 5-11 класс (завтрак и обед);
 - списки детей имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (обед 1-11 классы);
 - списки детей 1-4 класса получающих горячее питание (завтраки);
 - списки детей 5-11 класса (без учета школьников из многодетных семей) получающих горячее питание (завтраки)
26. Назначить ответственными за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» повара Однорогова Н.А., секретаря Гавердову О.Н.
27. Гавердовой О.Н. осуществлять постоянный контроль за работой информационной системы «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.
28. Утвердить состав приемочной комиссии: Шевченко Л.А. – заместитель директора по АХЧ, Однорогова Н.А. – повар, Абдурагимова О.С. – учитель, Гавердова О.Н. – секретарь-машинистка, Пидоря В.И. – заведующая библиотекой.
29. Комиссии по списанию материальных ценностей в составе:
Поляковой О.А. – заместитель директора, Семидоцкая Л.Н. (по согласованию) – бухгалтер, Однорогова И.С. – уборщик служебных помещений, Бондаренко А.М. – учитель, Третьякова Н.М. – учитель, осуществлять контроль за списанием продуктов.
30. Утвердить перспективное десятидневное меню для организации питания обучающихся.
31. Утвердить технологические карты приготовления блюд.
32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Присада И.В.

Режим работы школьной столовой

Начало работы – 7⁰⁰

Окончание работы - 15³⁰

Перерыв – 30 минут

Режим работы пищеблока

1. Закладка продукции на завтрак – 7⁰⁰.

2. Закладка продукции на обед - 10³⁰

Комиссия по закладке продуктов питания:

Председатель комиссии: заместитель директора по АХЧ - Шевченко Л.А.

Члены комиссии: повар - Однорогова Н.А.;

медицинский работник – Ерохина Ю.Н.;

социальный педагог – Абдурагимова О.С.

**График выдачи блюд
(понедельник, вторник, четверг, пятница)**

	<i>Время</i>	<i>Классы</i>
Горячий завтрак	9 ³⁰ – 9 ⁵⁰	1а, 1б, 2а, 2в
Горячий завтрак	10 ³⁰ – 10 ⁵⁰	3а, 3б, 4а, 4б, 4в
Горячий завтрак	11 ³⁰ – 11 ⁵⁰	5а, 5б, 6а, 6б
Горячий завтрак	12 ³⁰ -12 ⁴⁰	7а, 7б, 8а, 8б
Горячий завтрак	12 ⁴⁰ -12 ⁵⁰	9а, 9б, 10, 11
Обед	13 ²⁰ -13 ⁴⁰	1а, 1б, 2а, 2в
Обед	13 ⁵⁰ -14 ¹⁰	3а, 3б, 4а, 4б, 4в
Обед	14 ³⁰ -14 ⁵⁰	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б. Льготная категория 5-11 класс

**График выдачи блюд
(среда)**

	<i>Время</i>	<i>Классы</i>
Дополнительное питание	8 ³⁰ – 8 ⁵⁰	1-11 класс
Горячий завтрак	9 ³⁰ – 9 ⁵⁰	1а, 1б, 2а, 2в
Горячий завтрак	10 ³⁰ – 10 ⁵⁰	3а, 3б, 4а, 4б, 4в
Горячий завтрак	11 ³⁰ – 11 ⁵⁰	5а, 5б, 6а, 6б
Горячий завтрак	12 ³⁰ -12 ⁴⁰	7а, 7б, 8а, 8б
Горячий завтрак	12 ⁴⁰ -12 ⁵⁰	9а, 9б, 10, 11
Обед	13 ²⁰ -13 ⁴⁰	1а, 1б, 2а, 2в
Обед	13 ⁵⁰ -14 ¹⁰	3а, 3б, 4а, 4б, 4в
Обед	14 ³⁰ -14 ⁵⁰	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б. Льготная категория 5-11 класс

График посещения столовой в 2023 – 2024 учебном году

время посещения столовой	размещение				
	1-й ряд	2-й ряд	3-й ряд	4-й ряд	
ЗАВТРАК					
9.30	1А	1Б	2А	2Б	
10.30	3А	3Б	4А,4В	4Б	
11.30	5А	5Б	6А	6Б	
12.30	7А	7Б	8А	8Б	
12.40	9А	9Б	10	11	
ОБЕД					
13.20	1А	1Б	2А	2Б	
13.50	3А	3Б	4А,4В	4Б	
14.30	5А, 5Б	6А, 6Б	7А, 7Б	Льготная категория	

**Информация о продукции, не прошедшей входной контроль качества,
в учреждениях образования за _____ месяц 2023-2024 уч. года**

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращенной продукции, кг	Примечание (указать причину возврата)
1				
2				
3				
...				

Руководитель _____

(подпись)

(ф.и.о.)

