

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
« Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2»  
Ракитянского района Белгородской области**

**Приказ**

**«30» декабря 2022 года**

**№ 617**

**Об утверждении дорожной карты по  
разработке ООП в соответствии с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствие с ФООП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение № 1).
2. Координатору введения ФООП в ОУ - Поляковой О.А., заместителю директора, Шестаковой Е.И., заместителю директора:
  - 2.1. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений;
  - 2.2. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 2», размещение на информационных стендах.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Присада

## **Дорожная карта**

### **по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 2»**

#### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 2», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения   | Результат   | Ответственный   |
|---|---|-------------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                   |   |   |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП  | Декабрь 2022 года | <p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФОП СОО</p> | <p>Руководитель рабочей группы.</p> <p>Координатор введения ФООП в ОУ</p> |
| 1.2.  | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | <p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>   | Координатор введения ФООП в ОУ  |
| 1.3.  | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО        | Май 2023 года     | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО  | Координатор введения ФООП в ОУ  |

|      |   |                          |   |  |
|------|---|--------------------------|---|--|
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО                           | Май 2023 года            | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО                           | Координатор введения ФООП в ОУ                               |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 года       | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Координатор введения ФООП в ОУ                               |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП  | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП            | Члены рабочей группы   |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене                               | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br><br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года                           | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Заведующий библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ         | Февраль–март 2023 года   | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год              | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>заведующий библиотекой |

|   |   |                                       |  |   |
|---|---|---------------------------------------|--|---|
| 1.9.                                      | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль– март 2023 года               | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по ВР                 | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Заместитель директора по ВР                                     |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |                                       |  |   |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП  | Январь 2023 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Руководитель рабочей группы                                     |
| 2.2.                                      | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП   | В течение всего периода               | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП                          | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Заместитель директора по ВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 2.3.                                      | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | До 1 сентября 2023 года               | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации   | Руководитель рабочей группы<br><br>Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Заместитель директора по ВР  |
| 2.4.                                      | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при  | До 1 сентября 2023 года               | Устав образовательной организации  | Руководитель рабочей группы   |

|   |  |                         |  |  |
|---|--|-------------------------|--|--|
|   | необходимости)   |                         |  |  |
| 2.5.  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года        | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП  | Руководитель рабочей группы<br><br>Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Заместитель директора по ВР |
| 2.6.  | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП                                | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.<br><br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ<br><br><...> | Руководитель рабочей группы<br><br>Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Заместитель директора по ВР |
| 2.7.  | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета     | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП  | Руководитель рабочей группы<br><br>Координатор введения ФООП в ОУ                                    |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |  |                         |  |  |
| 3.1.  | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:<br><br>• анализ планируемых  | Январь–март 2023 года   | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО  | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Члены рабочей группы   |

|      |  |                       |   |   |
|------|--|-----------------------|---|---|
|      | <p>результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>   |                       |   |   |
| 3.2. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul> | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | <p>Координатор введения ФООП в ОУ</p> <p>Члены рабочей группы</p> |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения</li> </ul>   | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | <p>Координатор введения ФООП в ОУ</p> <p>Члены рабочей группы</p> |

|      |  |                |  |   |
|------|--|----------------|--|---|
|      | <p>планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p>   |                |  |   |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul> | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>                                   | <p>Координатор введения ФООП в ОУ</p> <p>Члены рабочей группы</p> |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> </ul>                                     | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в</p> | <p>Координатор введения ФООП в ОУ</p> <p>Члены рабочей группы</p> |



|      |   |                |   |   |
|------|---|----------------|---|---|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>   |                | соответствии с ФОП ООО  |   |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul> | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Координатор введения ФООП в ОУ</p> <p>Члены рабочей группы</p> |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО   | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО   | <p>Координатор введения ФООП в ОУ</p> <p>Члены рабочей группы</p> |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО   | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО   | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Члены рабочей группы</p>    |
| 3.9. | Анализ рабочей  | Март           | Рабочая программа   | Координатор   |

|       |   |                  |  |   |
|-------|---|------------------|--|---|
|       | программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО  | 2023 года        | воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО  | введения ФООП в ОУ<br><br>Члены рабочей группы  |
| 3.10. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОР НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p> | <p>Координатор введения ФООП в ОУ</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Члены рабочей группы</p> |
| 3.11. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОР ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР ООО или разработка учебного плана на основе</li> </ul>  | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОР ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООО.</p>   | <p>Координатор введения ФООП в ОУ</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Члены рабочей группы</p> |

|       |   |                         |  |   |
|-------|---|-------------------------|--|---|
|       | <p>варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООП;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП ООП</li> </ul> |                         | <p>Календарный учебный график с учетом ФОРП ООП.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООП.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП ООП</p> | <p>группы</p>   |
| 3.12. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОРП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОРП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по</li> </ul>   | <p>Апрель 2023 года</p> | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОРП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана</p>   | <p>Координатор введения ФОРП в ОУ</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Члены рабочей группы</p> |

|                                |  |                        |  |                                |
|--------------------------------|--|------------------------|--|--------------------------------|
|                                | <p>предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul> |                        | <p>внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> |                                |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b> |  |                        |  |                                |
| 4.1.                           | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов  | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Координатор введения ФООП в ОУ |
| 4.2.                           | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ   | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Координатор введения ФООП в ОУ |
| 4.3.                           | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки  | Январь 2023 года       | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов   | Координатор введения ФООП в ОУ |

|                                    |  |   |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|---|
|                                    | педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы   |   | педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР |   |
| 4.4.                               | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа 2023 года                           | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год   | Руководитель рабочей группы<br><br>Координатор введения ФООП в ОУ |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |  |   |   |   |
| 5.1.                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП  | Январь 2023 года                                  | План методической работы.<br><br>Приказ о внесении изменений в план методической работы   | Координатор введения ФООП в ОУ                                    |
| 5.2.                               | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь–февраль 2023 года                          | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации                | Координатор введения ФООП в ОУ                                    |
| 5.3.                               | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом   | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.<br><br>Протоколы заседаний ШМО  | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Руководители ШМО            |
| 5.4.                               | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ  | В течение всего периода                           | План работы методического совета образовательной организации.<br><br>Планы работы ШМО.<br><br>Аналитическая справка заместителя         | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Руководители ШМО            |

|                                      |  |  |   |   |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
|                                      |  |  | директора по УВР  |   |
| 5.5.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО  | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО             | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО  | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО             | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Руководители предметных ШМО                 |
| 5.7.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО  | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО             | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители предметных ШМО                  |
| 5.8.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП   | До 1 сентября 2023 года                    | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br><br>Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР  |
| 5.9.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП  | До 1 сентября 2023 года                    | План ВШК на учебный год.<br><br>Аналитические справки по итогам ВШК                           | Координатор введения ФООП в ОУ  |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |  |  |   |   |
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь–август 2023 года                    | Пакет информационно-методических материалов.<br><br>Разделы на сайте ОО                       | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Ответственный за сайт ОО                    |

|      |  |                           |  |   |
|------|--|---------------------------|--|---|
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП                             | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО     |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов  | В течение всего периода   | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br><br>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Координатор введения ФООП в ОУ<br><br>Заместитель директора по ВР |