

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**

Кафедра дошкольного и начального общего образования

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

О публикации в сборнике материалов региональной научно-практической конференции «Современные проблемы дошкольного и начального общего образования» (посвящается Году педагога и наставника)

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас опубликовать свои материалы в сборнике материалов региональной научно-практической конференции «Современные проблемы дошкольного и начального общего образования» (посвящается Году педагога и наставника) (далее – Сборник, Конференция). Конференция состоится 27 апреля 2023 года на образовательной платформе «Сферум» или «Яндекс. Телемост».

Цель Конференции – обобщение опыта реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и начального общего образования, выявление и диссеминация лучших практик реализации стандарта, повышение престижа профессии учителя.

Основные разделы Сборника для педагогов дошкольного образования

1. Профессиональное развитие и саморазвитие педагога дошкольного образования.
2. Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Организация предметно-пространственной развивающей среды в ДОО.
4. Развитие детей раннего возраста: проблемы и пути решения.
5. Воспитание детей раннего и дошкольного возраста в ДОО.
6. Сотрудничество семьи и ДОО.
7. Развитие конструктивной и исследовательской деятельности дошкольников. STEM - образование дошкольников.
8. Здоровьесберегающие технологии в системе дошкольного образования региона.
9. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.
10. Организация ранней профориентации в дошкольном образовательном учреждении.

Основные разделы Сборника для педагогов начального общего образования

1. Введение обновленного ФГОС НОО: риски и перспективы.
2. Формирование функциональной грамотности обучающихся начальной школы.
3. Организация учебной деятельности младшего школьника, включая проектную и учебно-исследовательскую.
4. Цифровые технологии в начальном общем образовании.
5. Организация и осуществление воспитательной деятельности.
6. Эффективное взаимодействие участников образовательных отношений.
7. Здоровьесберегающие технологии и информационная безопасность обучающихся.
8. Инклюзивное образование.
9. Наставничество, тьюторство в образовательных организациях.

Условия предоставления материалов

Для публикации материалов в Сборнике необходимо в срок до 03 апреля 2023 года направить по электронной почте demina_oa@beliro.ru следующие документы:

- **заявку на публикацию в Сборнике** (приложение 1);
- **сопроводительное письмо** (приложение 2);
- **текст статьи** (от 3 до 10 страниц, требования, образец оформления в приложениях 3,4);
- **копию квитанции об оплате организационного взноса** (приложение 5).

Стоимость организационного взноса за участие в Конференции составляет:

- очная форма 637 (шестьсот тридцать семь) рублей: участие в Конференции, сертификат участника, публикация статьи в электронном сборнике;
- заочная форма 637 (шестьсот тридцать семь) рублей: публикация статьи в электронном сборнике. Оплата производится по безналичному расчету или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающее платежи.

В строке «Наименование платежа» в квитанции обязательно указывать «Сборник. ФГОС ДО и ФГОС НОО».

Заявку, сопроводительное письмо, статью, копию квитанции следует вложить в отдельные файлы, например, Фамилия И.О._заявка, Фамилия И.О._статья, Фамилия И.О._оплата, Фамилия И.О_письмо (**файлы не архивировать!**). Каждая заявка должна иметь одного или двух авторов. Количество публикаций не ограничиваются.

Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объем заимствований (не менее 50% оригинального текста) и формирует Сборник статей. Автор(ы) несет(ут) персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными.

Решение о публикации статьи принимается оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения статьи, а также право не вести дискуссию по мотивам ее отклонения.

Статьи, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут

отклонены на момент подачи материалов. ***В случае отклонения статьи, денежные средства автору не возвращаются.***

Сборник статей будет размещен на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в течение двух месяцев с даты завершения сбора материалов. Ссылка на Сборник будет отправлена авторам на указанный в заявке адрес.

Контакты

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4, ОГАОУ ДПО «БелИРО», кафедра дошкольного и начального общего образования, 9 этаж, каб. 918, тел. (4722) 34-09-83.

Демина Олеся Алексеевна, старший методист кафедры дошкольного и начального общего образования (e-mail: demina_oa@beliro.ru).

Приложение 1
к информационному письму
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от ____ . ____ .2023 № _____

Форма заявки и требования к её оформлению

Заявка оформляется отдельным файлом по следующему образцу (блок 1 заявки заполняется для каждого из соавторов отдельно).

1.

Ф.И.О. полностью <i>(на русском языке)</i>	
Ученая степень <i>(на русском языке)</i>	
Ученое звание <i>(на русском языке)</i>	
Полное название организации <i>(с организационно-правовой формой)</i>	
Должность	
e-mail (для указания в сборнике, можно указывать один для всех авторов)	

2.

Раздел сборника	
Полное наименование статьи	

Название файла с заявкой: Фамилия И.О._заявка

Приложение 2
к информационному письму
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от ____ . ____ . 2023 № _____

Требования к оформлению сопроводительного письма

Сопроводительное письмо оформляется в отдельном файле по следующему образцу, сканируется и высылается в формате рисунка.

ОГАОУ ДПО «БелИРО»
Кафедра дошкольного и
начального общего образования

Направляю вам подготовленную статью

(название статьи)

для рассмотрения и публикации в сборнике лучших практик по внедрению финансовой грамотности в ДОО Белгородской области.

С условиями публикации согласен (а,-ы). Статья не содержит государственную тайну и информацию с ограниченным доступом. Статья ранее не публиковалась. Против размещения данной статьи на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО», а также против воспроизведения персональных данных в издании, на официальном сайте издания (Ф.И.О.), контактной информации) не возражаю (ем).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автор: _____
(подпись)

(инициалы и фамилия)

Название файла с сопроводительным письмом: Фамилия И.О. _письмо

Требования к оформлению статьи

Формат страницы: А4.

Текстовый редактор: Microsoft Office Word любой версии.

Поля: левое – 2 см, правое, верхнее, нижнее – 1,5 см.

Шрифт: Times New Roman, кегль 14.

Междустрочный интервал: 1,5.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Объем статьи: от 3 до 10 страниц.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Office Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 – Название) и выполняются 12 шрифтом, междустрочное расстояние – одинарное; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 – Название).

Ссылки на библиографические источники оформляются в квадратных скобках ([1]).

Список литературы должен состоять не менее чем из 5 источников и оформляться в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Литература в списке источников должна быть не позднее трех лет давности.

Допускается использование литературы более поздних сроков в случаях, если это обосновано темой статьи, но при этом в обязательном порядке должны быть ссылки и на современную литературу для отслеживания динамики темы.

Список литературы приводится в алфавитном порядке (сначала приводятся русскоязычные источники, затем – англоязычные, последними – источники на других языках), оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Пример оформления статьи (прил. 4):

1) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирным шрифтом, прописными буквами: название статьи на русском языке;

2) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирный курсив: фамилия, имя, отчество, на русском языке (в случае написания статьи в соавторстве, все авторы указываются в столбик);

3) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирный курсив: ученая степень (полностью) и ученое звание на русском языке;

4) через 1 интервал, выравнивание по центру, курсив: место работы, должность;

5) через 1,5 интервал, выравнивание по ширине: текст статьи;

6) через 1,5 интервал **Литература** на языке оригинала.

Пример оформления статьи

УДК 377

ИННОВАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Петрова Лариса Ивановна

кандидат педагогических наук, доцент

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

муниципального образовательного учреждения

основной общеобразовательной школы № 2

п. Октябрьский Белгородской области

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов.

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы

Название таблицы	

Рис.1 Показатели инновационной деятельности

ЛИТЕРАТУРА

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г

Логика изложения материала статьи должна соответствовать следующей структуре: введение, актуальность, цель, задачи, новизна, основная часть, выводы (заключение).

Название файла со статьей: Фамилия И.О._ статья

Приложение 5
к информационному письму
ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от _____.____.2023 № _____

Информация об оплате организационного взноса

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:

1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;

2) зайти в раздел «Слушателям» (рис.1);

3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис.2).

4) скачать квитанцию на оплату (рис.3).

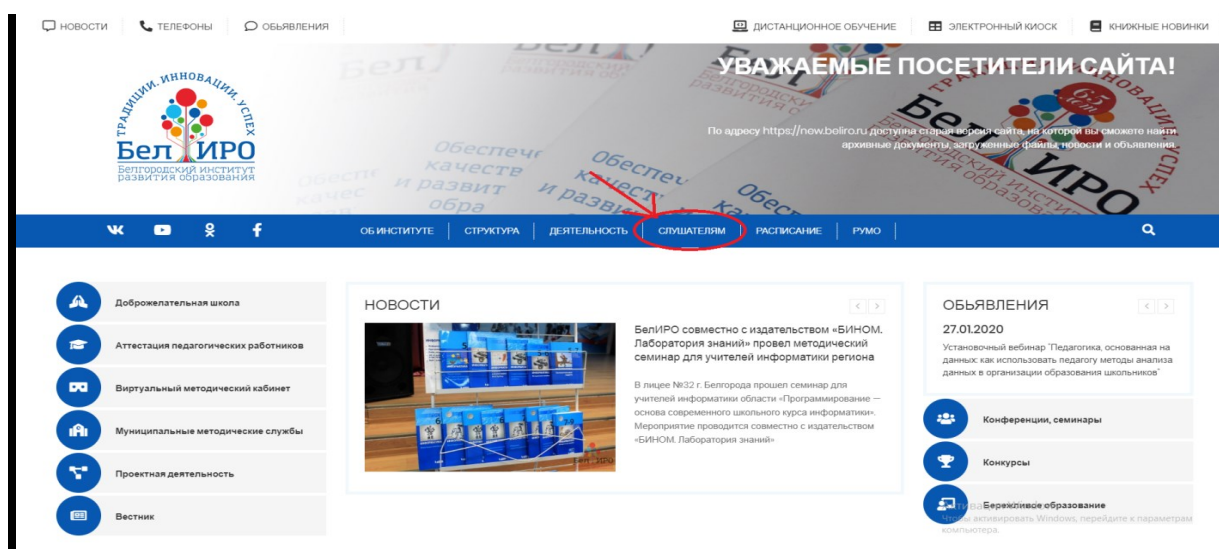


Рис.1 Раздел «Слушателям»

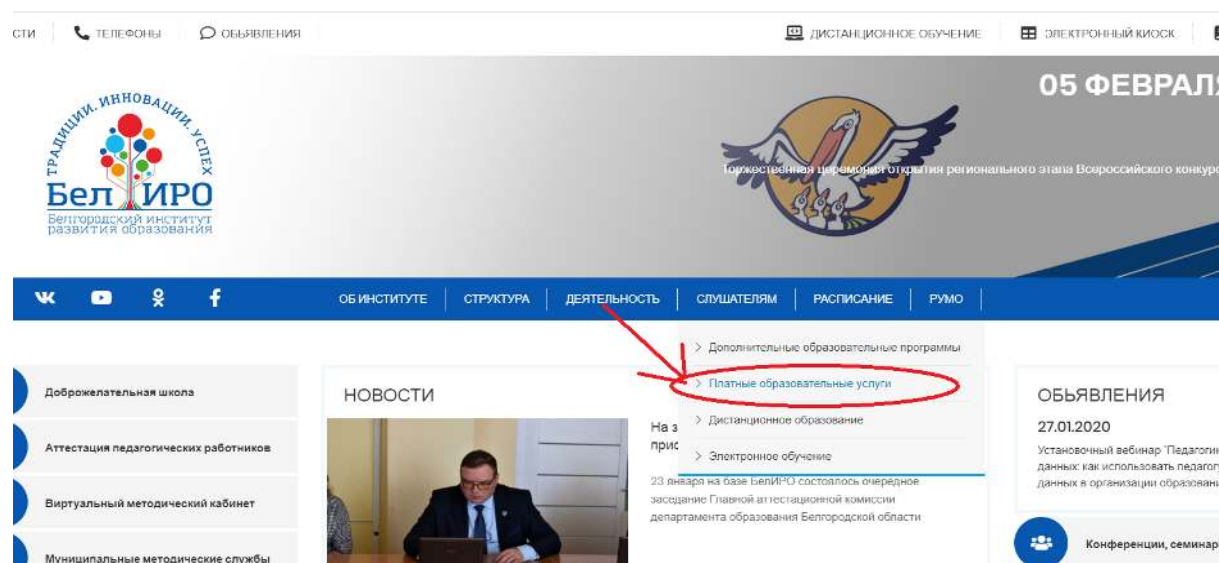


Рис.2 Раздел «Платные образовательные услуги»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа: «Сборник. ФГОС ДО и ФГОС НОО»;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: 637 (шестьсот тридцать семь) рублей;
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

**ФАМИЛИЯ ПЛАТЕЛЬЩИКА И ФАМИЛИЯ АВТОРА
ДОЛЖНЫ СОВПАДАТЬ!**

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты направить на адрес: demina_oa@beliro.ru

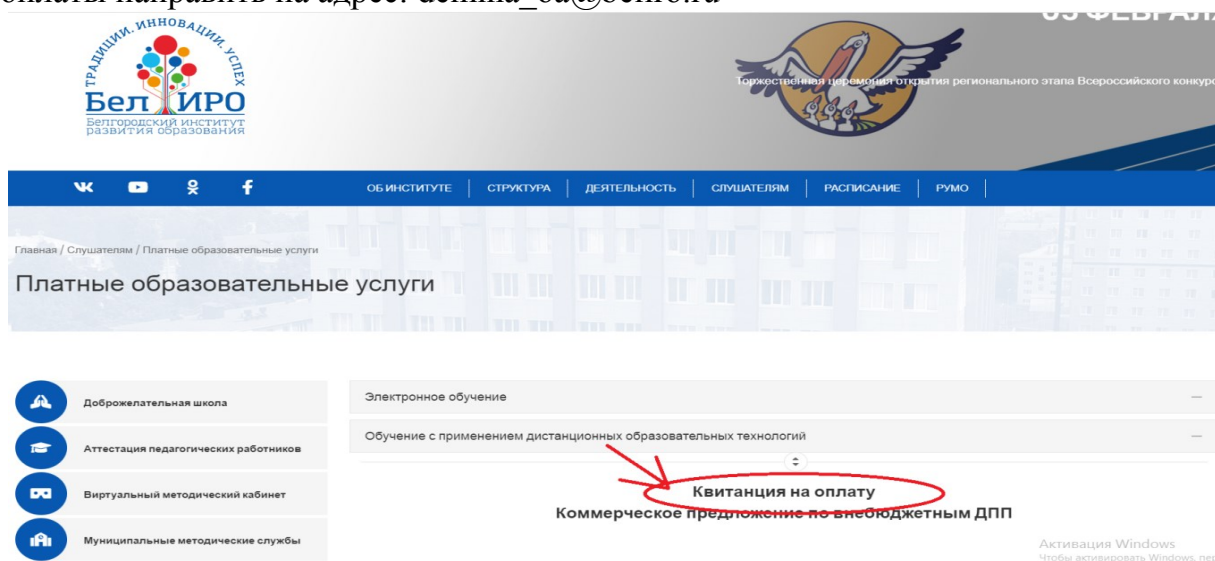


Рис. 3 Квитанция на оплату